

PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS REGIONALES PARA INFRAESTRUCTURAS HÍDRICAS RESISTENTES AL CLIMA

Formación de nivel 2 – Modulo 5: Diálogo de saberes

Paso a paso

Este plan de trabajo proporciona directrices para organizar un diálogo de conocimientos con las comunidades locales como parte de un proceso participativo de fortalecimiento de la resiliencia al cambio climático, de intercambio de conocimientos y de fortalecimiento de las relaciones y el compromiso de la comunidad.

La metodología del diálogo de saberes se basa en un enfoque de aprendizaje interactivo. El objetivo es que los conocimientos teóricos/técnicos impartidos durante el programa de formación -por el equipo consultor a los futuros formadores- sean comprendidos y aplicados a través del ejercicio de mapeo y fotografía de los problemas y oportunidades de las comunidades locales. Como resultado de este proceso, las entidades de agua dispondrán de capacidades que les permitirán mejorar su conocimiento de los problemas locales relacionados con las infraestructuras de agua y la resiliencia climática, desde una perspectiva comunitaria.



La metodología del diálogo de saberes fue diseñada para trabajar con dos tipos de grupos de hombres y mujeres de las comunidades locales de los países del CARIFORUM: comunidades locales ubicadas dentro de las áreas de intervención de las entidades de agua (empresas de servicios públicos, ONG y OBC del sector del agua), o comunidades ubicadas fuera de las líneas de distribución de las entidades de agua.



Un ejercicio realizado por

Preparación del diálogo de saberes



★ Paso 1: Programación en el plan anual de actividades.

Se identifica y define una fecha adecuada para el diálogo de saberes, basada en el plan anual y las actividades de la entidad de agua. Es aconsejable identificar dos fechas posibles para mostrar flexibilidad y acomodarse a los calendarios de las comunidades locales. Además, se sugiere elegir fechas que sean favorables para el diálogo (por ejemplo, antes de la temporada de huracanes, durante una campaña de concienciación sobre la gestión del agua, durante una actividad de mantenimiento de la infraestructura del agua, durante las actividades del día del agua o de la semana del agua, etc.).



★ Etapa 2: Creación de un grupo o comité de dirección.

Una vez identificada la fecha y acordado el diálogo, comienza la organización del evento. Para ello, es aconsejable formar un grupo de dirección para el diálogo de conocimientos. Este grupo está formado por al menos un experto del ámbito de la comunicación, o de las relaciones comunitarias/públicas o de las relaciones comunitarias/públicas, un especialista de la ingeniería de operaciones y un coordinador/gestor.



★ Paso 3: Desarrollar un plan de actividades y responsabilidades.

Lo primero que hay que hacer es planificar las actividades y asignar responsabilidades para el buen funcionamiento del diálogo.

Define quién apoya la preparación y la logística del evento; quién participa en el diálogo en nombre de la entidad de agua; quién apoya el evento como intermediario entre la entidad de agua y las comunidades locales. El intermediario, que asegura y facilita el vínculo y la comunicación continua entre las entidades de agua y las comunidades locales, debe ser una



persona conocida y respetada por los líderes locales que desempeñe el papel de guardián/responsable del establecimiento de un contexto de confianza y apertura al diálogo.

Por lo tanto, es esencial su identificación y cuidadosa selección. Dichas personas pueden ser funcionarios de las entidades de agua que tengan una larga experiencia de trabajo de campo con las comunidades locales, autoridades del gobierno local, líderes comunitarios que tengan experiencia en proyectos con la entidad de agua, representantes de ONG locales que gocen de la confianza de la población y que sean reconocidos por su capacidad para impulsar procesos de diálogo.

También es necesario definir qué tipo de registro fotográfico se solicita en función del contexto y las contingencias del momento. Por ejemplo, se puede solicitar un registro fotográfico en función de la problemática local: infraestructuras grises y verdes de las que depende la seguridad hídrica de la comunidad, infraestructuras que sufrieron impactos devastadores debido a eventos climáticos extremos, infraestructuras que no sufrieron impactos devastadores debido a eventos climáticos extremos y que son consideradas como buenas prácticas u oportunidades a nivel local, etc.

El grupo directivo elabora un protocolo ético y de seguridad para el uso de cámaras, que incluye directrices para garantizar la ética de la grabación fotográfica con menores. A este respecto, cabe señalar que las fotografías de menores sólo pueden tomarse con el consentimiento de sus cuidadores. Por último, se desarrolla un modelo de evaluación (encuesta de satisfacción del diálogo).

★ Paso 4: Contacto del intermediario.

Unas 4 ó 5 semanas antes del diálogo, el intermediario se pondrá en contacto o se reunirá con los líderes comunitarios para acordar la fecha y el lugar de la reunión de diálogo, en función de la disponibilidad de la entidad de aguas. Se asegura que durante este periodo de tiempo previo al diálogo, los líderes comunitarios comuniquen y expliquen el objetivo de la reunión a los miembros de la comunidad (por ejemplo, durante una asamblea comunitaria), así como la importancia de realizar un registro fotográfico para el desarrollo exitoso del diálogo. El intermediario debe asegurarse de que al menos 4 o 5 miembros de la comunidad se encarguen de tomar las fotografías, tanto mujeres como hombres. Los aldeanos utilizarán sus teléfonos móviles para tomar una o dos fotografías que ilustren los temas previamente definidos por la entidad del agua.



Por último, el intermediario compartirá con los fotógrafos interesados en participar los protocolos éticos, de seguridad y de derechos del niño aplicados a los registros fotográficos (véase el anexo).

★ Paso 5: Selección de las fotografías por parte del intermediario y de los líderes de la comunidad.

Durante el diálogo de saberes sólo se utiliza un máximo de 30 fotografías, por lo que el facilitador tiene la tarea de seleccionar, junto con los fotógrafos y los líderes comunitarios (si es posible), antes del diálogo, las mejores fotografías sobre los temas, retos y oportunidades que se utilizarán. Además, se formula una breve explicación interpretativa de las fotografías para compartirla con el grupo directivo de la entidad del agua.



La selección de fotografías se realiza 10 días antes de la visita de campo por parte de la entidad de aguas.

Se sugiere que, para compartirlas con la entidad del agua con antelación, las fotografías seleccionadas se publiquen en una red social como Facebook, creando una página específica para el evento, o utilizando otra plataforma virtual.

★ Paso 6: Revisión de las fotos por parte del grupo directivo de la entidad de agua.

El grupo directivo revisará las fotos, así como la nota explicativa enviada por el intermediario y la comunidad a través de la plataforma en línea, para preparar el diálogo de conocimientos.

Tras la revisión, el grupo directivo selecciona los documentos de la página web preparados por el equipo de consultores que pueden utilizar para contribuir y animar el diálogo. Los temas a debatir dependen entonces de los problemas locales representados en las fotografías.



★ Paso 7: Disposiciones logísticas.

Uno o dos días antes del diálogo, el responsable de la logística debe comprobar con el intermediario que todos los elementos previstos para el éxito de la celebración del acto están listos.

Debe enviarse a los líderes comunitarios un orden del día provisional con las siguientes indicaciones: horario, objetivo del diálogo, temas a tratar, responsables, pausa para el café. Se debe conseguir una sala o lugar de reunión donde se pueda conectar un ordenador portátil, proyectar fotografías y realizar trabajos de cartografía (mesas y sillas). Podrían establecerse contactos con las autoridades locales para organizar dicho evento en sus instalaciones.

Por último, hay que reunir el siguiente material necesario para la visita de campo:

- Fotografías impresas desde la plataforma virtual.
- Lista de asistencia,
- Folletos informativos de las entidades de agua,
- Documentos impresos del sitio web preparados por el equipo de consultores que pueden utilizarse para contribuir y fomentar el diálogo.
- Carpetas con agenda impresa, 3 hojas blancas y un bolígrafo,
- Rotafolios,
- Cajas de rotuladores,
- Cajas de lápices de colores.

Aplicación del diálogo de saberes



★ Paso 8: Presentación del equipo de diálogo de la entidad del agua a las autoridades locales.

Se sugiere que, al llegar a la comunidad, se celebre una breve reunión con las autoridades y los líderes locales para saludarlos, hacer los últimos preparativos y recordarles los objetivos del evento.



★ Paso 9: Realización del diálogo.

El siguiente cuadro es una propuesta de programa para dos horas de diálogo.

Secuencia	Asunto	Responsable	Desarrollo temático	Material
Recepción	Acogida de los participantes	Representantes de las entidades de agua		Folletos informativos sobre la entidad del agua. Documentos impresos del sitio web preparados por el equipo de consultores que pueden utilizarse para contribuir y fomentar el diálogo. Carpetas con la agenda impresa, 3 hojas blancas y un lápiz.
Palabras de bienvenida	Importancia de las infraestructuras resistentes al clima	Entidad del agua Intermediario Líder de la comunidad	El representante de la entidad del agua y un representante de la comunidad ofrecen unas palabras de bienvenida para abrir el diálogo y destacar el papel de los hombres y las mujeres en el desarrollo sostenible y la resiliencia climática de las comunidades. También se explica el objetivo del diálogo y la dinámica de trabajo de las dos horas siguientes.	Presentación en PowerPoint, proyector y ordenador portátil.
Conocerse: ¿cómo somos?	Conocer a los participantes e identificar la vida cotidiana de los hombres y mujeres de la entidad de agua y de la comunidad.	Intermediario	El animador pide a cada participante que se presente brevemente, indicando su edad, su ocupación, su conocimiento de la resiliencia climática y sus expectativas del taller. Se anotan las respuestas de los participantes. Esto es importante porque las expectativas se presentarán antes de la evaluación final.	Presentación en PowerPoint, proyector y ordenador portátil, 4 rotafolios.
Cartografía social e infraestructuras resistentes	Qué es la cartografía social y cómo aplicarla.	Entidad de agua / intermediario	El representante de la entidad del agua o el intermediario explica qué es la cartografía social, señalando lo siguiente: la cartografía social es una metodología de investigación que se utiliza para conocer los espacios que forman parte del territorio. Pero también se estudia qué hacen las sociedades en esos lugares, cómo se relacionan las personas dentro de ellos, para qué se utilizan esos espacios. A continuación, señala que la cartografía suele utilizarse para realizar diagnósticos o evaluaciones. Es decir, se utilizan para conocer lo que ocurre en zonas estratégicas del territorio. En los espacios sociales las personas crean historias sobre sus vidas y sobre esta base generan identificaciones. Por último, afirma que los espacios sociales forman parte del territorio.	Presentación de PowerPoint, proyector, ordenador portátil.

			<p>Explica que, en el caso del diálogo, el objetivo es mapear los espacios más importantes para hombres y mujeres en términos de resiliencia climática.</p> <p>Dicho esto, plantea las siguientes preguntas ¿Cuáles son los espacios sociales más importantes para la resiliencia climática de la población? ¿Por qué? ¿Cómo se utilizan?</p>	
Ejercicio: espacios, retos y oportunidades	Identificar los retos, los riesgos, las oportunidades y las propuestas vinculadas a cada espacio.	Entidad de agua/intermediario Representantes de la comunidad local	<p>Se les pide que dibujen su comunidad e identifiquen los espacios fotografiados.</p> <p>Las fotografías tomadas por los habitantes del pueblo deben colocarse en estos mapas.</p> <p>El representante de la entidad del agua/intermediario hace algunas preguntas para fomentar el diálogo:</p> <p>¿Para qué se utilizan estos espacios?</p> <p>¿Cuáles son los retos/riesgos relacionados con el cambio climático que se asocian a ellos?</p> <p>¿Cuáles son las oportunidades que atribuyen a estos lugares?</p>	Rotafolios Fotografías
Intercambio de conocimientos sobre las infraestructuras locales		Entidad de agua/intermediario Representantes de la comunidad local	<p>El representante de la entidad del agua orienta el diálogo hacia cuestiones técnicas que pueden complementar los conocimientos locales.</p> <p>El intercambio de conocimientos tiene como objetivo consolidar el conocimiento de los temas y áreas críticas a nivel local y generar propuestas o recomendaciones concretas para el desarrollo local.</p>	
Evaluación del diálogo				Documento de evaluación del diálogo de saberes
Observaciones finales & Refrescos	Ideas clave y la importancia de compartir los conocimientos técnicos y locales	Entidad de agua/intermediario	El representante de la entidad del agua da las gracias a los participantes y resume algunas de las principales ideas del diálogo, haciendo hincapié en la necesidad de intercambiar conocimientos y know-how, para ser más resistentes a nivel local a los impactos del cambio climático.	

★ Paso 10: Informe/análisis de las conclusiones más importantes del diálogo de conocimientos.

Los representantes de las entidades de agua pueden utilizar la información recopilada durante el diálogo de saberes con la comunidad para reforzar sus conocimientos sobre las áreas críticas del territorio y fortalecer las relaciones sociales entre ellos y la comunidad. La evaluación del diálogo medirá el impacto de una actividad participativa e inclusiva, como es el diálogo de saberes, realizando una breve encuesta para recoger las impresiones de los participantes sobre el evento. Se formulará un informe ejecutivo con los puntos centrales del diálogo de saberes y se compartirá por correo electrónico con las autoridades y líderes locales.