

POS REGIONAUX POUR DES INFRASTRUCTURES D'EAU RESILIENTES AU CLIMAT

Formation de niveau 2 - Module 5 : Dialogue des savoirs

Pas à pas

Ce plan de travail fournit des lignes directrices pour organiser un dialogue des savoirs avec les communautés locales dans le cadre d'un processus participatif de renforcement de la résilience au changement climatique, de partage des savoirs et de renforcement des relations et de l'engagement communautaires.

La méthodologie du dialogue des savoirs est basée sur une approche d'apprentissage interactive. L'objectif est que les connaissances théoriques / techniques transmises au cours du programme de formation - par l'équipe de consultants aux futurs formateurs - soient comprises et appliquées grâce à l'exercice de cartographie et de photographie des problèmes et des opportunités des communautés locales. À l'issue de ce processus, les entités du secteur de l'eau disposeront de capacités qui leur permettront d'améliorer leur connaissance des problèmes locaux liés aux infrastructures de l'eau et à la résilience climatique, d'un point de vue communautaire.



La méthodologie du dialogue des savoirs a été conçue pour travailler avec deux types de groupes d'hommes et de femmes issus des communautés locales des pays du CARIFORUM : les communautés locales situées dans les zones d'intervention des entités de l'eau (services publics, ONG et organisations communautaires du secteur de l'eau), ou les communautés situées en dehors des lignes de distribution des entités de l'eau.



Préparation du dialogue des savoirs



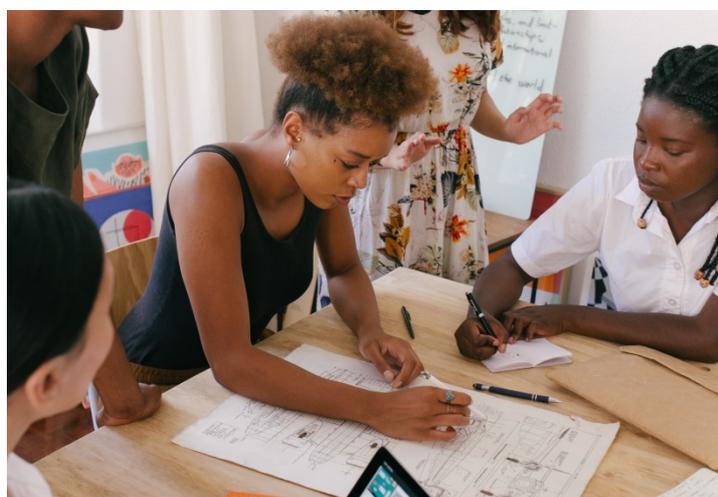
★ Étape 1 : programmation dans le plan annuel d'activités.

Une date appropriée pour le dialogue des savoirs est identifiée et définie, sur la base du plan annuel et des activités de l'entité de l'eau. Il est conseillé d'identifier deux dates possibles pour faire preuve de flexibilité et tenir compte des calendriers des communautés locales. En outre, il est suggéré de choisir des dates favorables au dialogue (par exemple, avant la saison des ouragans, pendant une campagne de sensibilisation à la gestion de l'eau, pendant une activité de maintenance des infrastructures de l'eau, pendant les activités de la journée ou de la semaine de l'eau, etc.)



★ Étape 2 : Mise en place d'un groupe ou d'un comité de pilotage.

Une fois que la date a été identifiée et que le dialogue a été convenu, l'organisation de l'événement commence. Pour cela, il est conseillé de former un groupe de pilotage du dialogue des savoirs. Ce groupe est composé d'au moins un expert du domaine de la communication, ou des relations communautaires/publiques ou des relations communautaires/publiques, d'un spécialiste de l'ingénierie des opérations et d'un coordinateur / manager.



★ Étape 3 : Élaboration d'un plan d'activités et de responsabilités.

La première chose à faire est de planifier les activités et de répartir les responsabilités pour le bon déroulement du dialogue.

Il définit qui soutient la préparation et la logistique de l'événement, qui participe au dialogue au nom de l'entité de l'eau, qui soutient l'événement en tant qu'intermédiaire entre l'entité de l'eau et les communautés locales. L'intermédiaire, qui assure et facilite le lien et la communication continue entre les entités de l'eau et les communautés locales, doit être une personne connue et respectée par les leaders locaux qui joue le rôle de gardien/responsable de l'établissement d'un contexte de confiance et d'ouverture au dialogue.



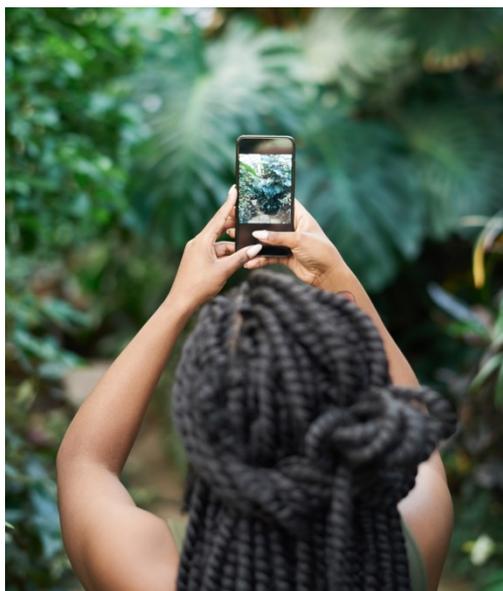
Son identification et sa sélection minutieuse sont donc essentielles. Il peut s'agir de fonctionnaires de l'agence de l'eau ayant une longue expérience du travail de terrain avec les communautés locales, d'autorités gouvernementales locales, de leaders communautaires ayant une expérience des projets avec l'agence de l'eau, de représentants d'ONG locales ayant la confiance de la population et reconnus pour leur capacité à favoriser les processus de dialogue.

Il est également nécessaire de définir quel type de document photographique est demandé en fonction du contexte et des contingences du moment. Par exemple, un dossier photographique peut être demandé en fonction des enjeux locaux : infrastructures grises et vertes dont dépend la sécurité de l'eau de la communauté, infrastructures ayant subi des impacts dévastateurs dus à des événements climatiques extrêmes, infrastructures n'ayant pas subi d'impacts dévastateurs dus à des événements climatiques extrêmes et considérées comme des bonnes pratiques ou des opportunités au niveau local, etc.

Le groupe de pilotage élabore un protocole d'éthique et de sécurité pour l'utilisation d'appareils photo, y compris des directives visant à garantir l'éthique des enregistrements photographiques avec des mineurs. À cet égard, il convient de noter que les photographies de mineurs ne peuvent être prises qu'avec le consentement des personnes qui en ont la charge. Enfin, un modèle d'évaluation (enquête de satisfaction du dialogue) est élaboré.

★ Étape 4 : Contact par l'intermédiaire.

Environ 4 à 5 semaines avant le dialogue, l'intermédiaire contactera ou rencontrera les chefs de la communauté pour convenir d'une date et d'un lieu pour la réunion de dialogue, en fonction de la disponibilité de l'entité de l'eau. Il faut s'assurer que pendant cette période précédant le dialogue, les leaders de la communauté communiquent et expliquent l'objectif de la réunion aux membres de la communauté (par exemple pendant une assemblée communautaire), ainsi que l'importance de faire un enregistrement photographique pour le bon déroulement du dialogue. L'intermédiaire doit s'assurer qu'au moins 4 ou 5 membres de la communauté, hommes et femmes, sont chargés de prendre les photos. Les villageois utiliseront leurs téléphones portables pour prendre une ou deux photos afin d'illustrer les questions préalablement définies par l'entité eau.



Enfin, l'intermédiaire partagera avec les photographes intéressés à participer les protocoles d'éthique, de sécurité et de droits de l'enfant appliqués aux enregistrements photographiques (cf. annexe).

★ Étape 5 : Sélection des photographies par l'intermédiaire et les responsables communautaires.

Seules 30 photographies au maximum sont utilisées au cours du dialogue des connaissances. L'animateur a donc pour tâche de sélectionner, avec les photographes et les chefs de la communauté (si possible), avant le dialogue, les meilleures photographies sur les questions, les défis et les opportunités à utiliser. En outre, une brève explication interprétative des photographies est formulée pour être partagée avec le groupe de pilotage de l'entité eau.



La sélection des photographies est effectuée 10 jours avant la visite sur le terrain par l'entité chargée de l'eau.

Il est suggéré, afin de les partager à l'avance avec l'entité eau, de poster les photos sélectionnées sur un réseau social tel que Facebook en créant une page spécifique à l'événement, ou en utilisant une autre plateforme virtuelle.

★ Étape 6 : Examen des photos par le groupe de pilotage de l'entité de l'eau.

Le groupe de pilotage examinera les photos, ainsi que la note explicative envoyée par l'intermédiaire et la communauté via la plateforme en ligne, afin de préparer le dialogue des savoirs.

Après l'examen, le groupe de pilotage sélectionne les documents du site web préparés par l'équipe de consultants qu'il peut utiliser pour contribuer et animer le dialogue. Les sujets à discuter dépendent ensuite des problèmes locaux représentés sur les photos.



★ Étape 7 : Dispositions logistiques.

Un ou deux jours avant le dialogue, le responsable de la logistique doit vérifier avec l'intermédiaire que tous les éléments prévus pour le bon déroulement de l'événement sont en place.

Un ordre du jour provisoire doit être envoyé aux chefs de la communauté avec les indications suivantes : horaire, objectif du dialogue, sujets à discuter, personnes responsables, pause-café. Il convient de trouver une salle ou un lieu de réunion où il est possible de connecter un ordinateur portable, de projeter des photos et d'effectuer un travail de cartographie (tables et chaises). Des contacts avec les autorités locales pourraient être établis afin d'organiser ce type d'événement dans leurs locaux.

Enfin, il convient de rassembler le matériel suivant, nécessaire à la visite sur le terrain :

- Photographies imprimées de la plateforme virtuelle.
- Liste de présence,
- Brochures d'information sur les entités chargées de l'eau,
- Documents imprimés du site web préparés par l'équipe de consultants qui peuvent être utilisés pour contribuer au dialogue et l'encourager.
- Chemises avec agenda imprimé, 3 feuilles de papier blanc et un stylo,
- Tableaux de conférence,
- Des boîtes de marqueurs,
- Des boîtes de crayons de couleur.

Mise en œuvre du dialogue des savoirs



★ Étape 8 : Présentation de l'équipe de dialogue de l'entité eau aux autorités locales.

Il est suggéré qu'à l'arrivée dans la communauté, une brève réunion soit organisée avec les autorités et les dirigeants locaux pour les accueillir, prendre les dernières dispositions et leur rappeler les objectifs de l'événement.



★ Étape 9 : Conduite du dialogue.

Le tableau suivant est une proposition de programme pour deux heures de dialogue.

Séquence	Sujet	Responsable	Développement thématique	Matériau
Réception	Accueillir les participants	Représentants des entités de l'eau		Brochures d'information sur l'entité eau. Documents imprimés du site web préparés par l'équipe de consultants qui peuvent être utilisés pour contribuer au dialogue et l'encourager. Des pochettes avec l'agenda imprimé, 3 feuilles de papier blanc et un crayon.
Remarques de bienvenue	Pertinence des infrastructures résilientes au climat	Entité chargée de l'eau Intermédiaire Leader de la communauté	Le représentant de l'entité eau et un représentant de la communauté font des remarques de bienvenue pour ouvrir le dialogue et souligner le rôle des hommes et des femmes dans le développement durable et la résilience climatique des communautés. L'objectif du dialogue et la dynamique de travail des deux heures suivantes sont également expliqués.	Présentation PowerPoint, projecteur et ordinateur portable.
Apprendre à se connaître : comment sommes-nous ?	Apprenez à connaître les participants et identifiez le quotidien des hommes et des femmes de l'entité eau et de la communauté.	Intermédiaire	Le facilitateur demande à chaque participant de se présenter brièvement, en indiquant son âge, sa profession, sa compréhension de la résilience climatique et ses attentes vis-à-vis de l'atelier. Les réponses des participants sont notées. C'est important car les attentes seront présentées avant l'évaluation finale.	Présentation PowerPoint, projecteur et ordinateur portable, 4 tableaux de papier.
Cartographie sociale et infrastructures résilientes	Qu'est-ce que la cartographie sociale et comment l'appliquer ?	Entité / intermédiaire de l'eau	Le représentant de l'entité de l'eau ou l'intermédiaire explique ce qu'est la cartographie sociale, en soulignant ce qui suit : la cartographie sociale est une méthodologie de recherche qui est utilisée pour découvrir les espaces qui font partie du territoire. Mais elle s'intéresse aussi à ce que les sociétés font dans ces lieux, comment les gens y sont liés, à quoi servent ces espaces. Il/elle souligne ensuite que la cartographie est souvent utilisée pour établir des diagnostics ou des évaluations. En d'autres termes, elles sont utilisées pour savoir ce qui se passe dans des zones stratégiques du territoire. Dans les espaces sociaux, les gens créent des histoires sur leurs vies et sur cette base, ils génèrent des identifications. Enfin, il/elle affirme que les espaces sociaux font partie du territoire.	Présentation PowerPoint, projecteur, ordinateur portable.

			<p>Il/elle explique que dans le cas du dialogue, l'objectif est de cartographier les espaces les plus importants pour les hommes et les femmes en termes de résilience climatique.</p> <p>Ceci étant dit, il/elle pose les questions suivantes : Quels sont les espaces sociaux les plus importants pour la résilience climatique de la population ? Pourquoi ? Comment sont-ils utilisés ?</p>	
Exercice : espaces, défis et opportunités	Identifier les défis, risques, opportunités et propositions liés à chaque espace.	Entité/Intermédiaire de l'eau Représentants des communautés locales	<p>Ils sont invités à dessiner leur communauté et à identifier les espaces photographiés.</p> <p>Les photographies prises par les villageois doivent être placées sur ces cartes.</p> <p>Le représentant de l'entité Eau/Intermédiaire pose quelques questions afin d'encourager le dialogue :</p> <p>A quoi servent ces espaces ?</p> <p>Quels sont les défis/risques liés au changement climatique qui leur sont associés ?</p> <p>Quelles sont les opportunités qu'ils attribuent à ces lieux ?</p>	Tableaux de conférence Photographies
Partage des savoirs sur les infrastructures locales		Entité/Intermédiaire de l'eau Représentants des communautés locales	<p>Le représentant de l'entité de l'eau oriente le dialogue vers les questions techniques qui peuvent compléter les savoirs locaux.</p> <p>L'échange de connaissances vise à consolider la connaissance des questions et domaines critiques au niveau local et à générer des propositions ou recommandations concrètes pour le développement local.</p>	
Évaluation du dialogue				Document d'évaluation du dialogue des savoirs
Remarques finales & Rafrâichissements	Idées clés et importance du partage des connaissances techniques et locales	Entité/Intermédiaire de l'eau	Le représentant de l'entité eau remercie les participants et résume certaines des idées principales du dialogue, en soulignant la nécessité d'échanger les connaissances et le savoir-faire, pour devenir plus résilient localement aux impacts du changement climatique.	

★ Étape 10 : Rapport/analyse des résultats les plus importants du dialogue des savoirs.

Les représentants des entités de l'eau peuvent utiliser les informations recueillies au cours du dialogue des savoirs avec la communauté pour renforcer leurs connaissances sur les zones critiques du territoire, et pour renforcer les relations sociales entre eux et la communauté. L'évaluation du dialogue mesurera l'impact d'une activité participative et inclusive, telle que le dialogue des savoirs, en réalisant une courte enquête pour recueillir les impressions des participants sur l'événement. Un rapport exécutif reprenant les points centraux du dialogue des savoirs doit être formulé et partagé par e-mail avec les autorités et les dirigeants locaux.